

Политика о кадровом резерве Бюро 1440

Мы гордимся нашей космической командой и всегда рады знакомству с новыми специалистами. Для этого мы ведем кадровый резерв – пул кандидатов, которых хотим пригласить в команду Бюро 1440, когда появится подходящая роль.

За правильную работу с данными при ведении кадрового резерва отвечает ООО «Бюро 1440» (ОГРН: 1207700466588) (далее – «**мы**», «**Бюро 1440**», «**Компания**»). Эта компания выступает в роли оператора персональных данных по смыслу Федерального закона «О персональных данных» (номер в реестре операторов: 77-25-470514).

В этой политике простым языком рассказываем, что такое кадровый резерв и как в него попасть, какие данные содержатся в профиле кандидата и как выйти из резерва, если кандидат передумал или больше не рассматривает работу в группе компаний Бюро 1440¹.

1. Что такое кадровый резерв и как в него попасть?
2. Для каких целей Бюро 1440 ведет кадровый резерв?
3. Какие данные содержатся в профиле кандидата?
4. Как Бюро 1440 работает с кадровым резервом и обрабатывает данные кандидатов?
5. Кому Бюро 1440 передает данные кандидатов в рамках кадрового резерва?
6. Сколько данные кандидатов хранятся в кадровом резерве?
7. В каких случаях кандидат будет исключен из кадрового резерва?
8. Как отозвать согласие на включение в кадровый резерв?

1. Что такое кадровый резерв и как в него попасть?

Кадровый резерв – это единая база кандидатов (далее также – «**вы**»), которые обладают необходимыми деловыми качествами и потенциально могут претендовать на замещение открытых и будущих вакансий группы компаний Бюро 1440.

С вашего согласия мы можем добавить вас в кадровый резерв группы компаний Бюро 1440, если:

¹ Перечень компаний группы Бюро 1440 – см. в разделе 5 Политики.

- вы ранее рассматривались на открытые вакансии группы компаний Бюро 1440, но не были трудоустроены;
- вы раньше были работником группы компаний Бюро 1440;
- вы откликнулись на открытую вакансию или направили нам резюме;
- мы нашли ваше резюме или портфолио на специализированных интернет-ресурсах, предназначенных для публикации вакансий и резюме;
- мы получили ваше резюме от агентства по подбору персонала;
- мы получили ваше резюме от работника группы компаний Бюро 1440 или другого физического лица, которое порекомендовало вас на открытые вакансии;
- вы были участником карьерного или образовательного мероприятия, проводимого Бюро 1440.

2. Для каких целей Бюро 1440 ведет кадровый резерв?

Бюро 1440 формирует и поддерживает кадровый резерв в следующих целях:

- рассмотрение кандидатов на открытые и будущие вакансии группы компаний Бюро 1440;
- своевременное замещение вакантных должностей квалифицированными специалистами;
- информирование кандидатов об открытых вакансиях, карьерных и образовательных мероприятиях Бюро 1440;
- повышение осведомленности кандидатов о карьерных перспективах в группе компаний Бюро 1440;
- повышение мотивации и заинтересованности кандидатов в трудоустройстве в Бюро 1440;
- создание условий для профессионального роста кандидатов;
- повышение эффективности процесса подбора персонала.

3. Какие данные содержатся в профиле кандидата?

Профиль кандидата в кадровом резерве включает сведения из резюме и сопроводительных писем, а также иные сведения, которые мы получили в рамках рассмотрения кандидата на нашу вакансию или образовательную программу в соответствии с [Политикой обработки данных кандидатов](#).

4. Как Бюро 1440 работает с кадровым резервом и обрабатывает данные кандидатов?

Когда мы получаем персональные данные кандидата и сохраняем профиль кандидата в кадровом резерве, мы осуществляем автоматизированную обработку. Так на юридическом языке называют любые действия с данными, например, их сбор, использование, передача, обезличивание, уничтожение. Список не ограничен.

При сборе персональных данных Бюро 1440 хранит их в базах данных на территории России.

В период нахождения кандидата в кадровом резерве мы можем:

- информировать о подходящих вам открытых вакансиях;
- приглашать участвовать в профессиональных конкурсах и карьерных мероприятиях;
- направлять информационные материалы о карьере в Бюро 1440;
- запрашивать у вас информацию для актуализации вашего профиля в кадровом резерве.

Мы всегда учитываем профессию, опыт работы и пожелания кандидата по карьерному развитию, когда предлагаем вакансии или приглашаем на карьерные и образовательные мероприятия.

Мы связываемся с кандидатом по карьерным вопросам через контакты, которые кандидат указал в резюме или сообщил иным способом.

Кандидат вправе уточнить адрес электронной почты или номер телефона для направления информации. Для этого нужно обратиться в Бюро 1440 с соответствующим заявлением по адресу электронной почты privacy@1440.space.

Кандидат также вправе отказаться от получения информации путем подачи заявления об исключении из кадрового резерва в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

5. Кому Бюро 1440 передает данные кандидатов в рамках кадрового резерва?

Внутригрупповой обмен данными

В группе компаний Бюро 1440 – централизованное администрирование бизнес-процессов и единая ИТ-инфраструктура. Это значит, что персональные данные кандидатов передаются внутри группы Бюро 1440 в рамках реализации единой политики подбора персонала. Это нужно для операционной эффективности бизнеса.

В группу Бюро 1440 входят такие компании:

- ООО «Бюро 1440» (ОГРН: 1207700466588, адрес: 123022, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Столярный, д. 3, к. 14, помещ. 1Н);
- АО «Лабс 1440» (ОГРН: 1247700177702, адрес: 109316, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Печатники, пр-кт Волгоградский, д. 42, к. 5, помещ. 1Н);
- ООО «ФАБ Рассвет» (ОГРН: 1235000068346, адрес: 14191, Московская область, г.о. Дубна, г. Дубна, ул. Большеволжская, д. 21).

Передача данных партнерам

Для ведения кадрового резерва Бюро 1440 использует стороннюю систему автоматизации рекрутмента, в которой хранится информация о кандидатах. К этим данным получает доступ провайдер системы ООО «Хантфлоу» (ОГРН: 1187746568250, адрес: 127015, Россия, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корп. 2, этаж 8, помещение 27А).

Мы заключили с этим провайдером договор, обязывающий его обеспечивать конфиденциальность и принимать необходимые меры защиты персональных данных. Привлекаемый партнер вправе обрабатывать персональные данные исключительно для целей оказания нам услуг.

6. Сколько данные кандидатов хранятся в кадровом резерве?

Мы храним данные в кадровом резерве не более 5 лет. Мы прекратим работать с вашими данным раньше истечения этого срока в некоторых случаях (см. раздел 7 Политики).

Согласие на обработку персональных данных для включения в кадровый резерв действует в течение 5 лет с даты предоставления.

7. В каких случаях кандидат будет исключен из кадрового резерва?

Мы исключаем кандидата из кадрового резерва:

- при отзыве согласия на кадровый резерв;
- если истечет общий срок хранения данных в кадровом резерве;
- по нашей инициативе, если деловые качества кандидата не соответствуют требованиям Бюро 1440.

В этих случаях Бюро 1440 прекратит обработку данных кандидата и уничтожит их, если у Компании нет иной цели обработки. Подробнее о других целях обработки данных кандидатов и порядке уничтожения персональных данных рассказали в [Политике обработке данных кандидатов](#).

8. Как отозвать согласие на включение в кадровый резерв?

Вы вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных для включения в кадровый резерв путем направления заявления в ООО «Бюро 1440» по адресу: Россия, 123022, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Столярный, д. 3, к. 14, помещ. 1 Н, либо на адрес электронной почты: privacy@1440.space.