Политика обработки данных кандидатов Бюро 1440

Мы в Бюро 1440 гордимся нашей космической командой и всегда рады знакомству с новыми специалистами.

В этой политике простым языком рассказываем, как Бюро 1440 собирает, использует и защищает персональные данные кандидатов (далее также – «**вы**») на свои вакансии и образовательные программы.

1. Кто отвечает за обработку данных кандидатов?
2. Откуда Бюро 1440 получает данные кандидатов?
3. В каких целях Бюро 1440 обрабатывает данные кандидатов?
4. Какие данные кандидатов и как обрабатывает Бюро 1440?
5. На каком основании Бюро 1440 обрабатывает данные кандидатов?
6. Кому Бюро 1440 передает данные кандидатов?
7. Как Бюро 1440 уничтожает данные кандидатов?
8. Как Бюро 1440 защищает данные кандидатов?
9. Какие права есть у кандидата в связи с обработкой его данных и как их реализовать?

1. Кто отвечает за обработку данных кандидатов?

За правильную работу с данными кандидатов отвечает ООО «Бюро 1440» (ОГРН: 1207700466588) (далее – «**мы**», «**Бюро 1440**»). Эта компания выступает в роли оператора персональных данных по смыслу Федерального закона «О персональных данных» (номер в реестре операторов: 77-25-470514).

2. Откуда Бюро 1440 получает данные кандидатов?

Непосредственно от кандидата

Мы получаем и обрабатываем информацию о вас, когда вы:

- откликаетесь и участвуете в отборе на вакансии или образовательные программы Бюро 1440;
- участвуете в карьерных днях, конкурсах, днях открытых дверей и других карьерных и образовательных мероприятиях Бюро 1440;
- обращаетесь в Бюро 1440 по карьерным вопросам.

Создаем самостоятельно

Некоторые данные формируются в ходе работы с кандидатом. Например, система подбора автоматически создает уникальный идентификатор профиля, когда мы получаем резюме. Мы также сохраняем результаты всех этапов отбора: собеседований, решенных задач и тестов. Вся эта информация является персональными данными, и мы относимся к ней соответственно.

От третьих лиц

Мы можем получать информацию о кандидатах от третьих лиц:

- агентств по подбору персонала;
- специализированных интернет-сервисов, предназначенных для публикации вакансий и резюме;
- сотрудников группы компаний Бюро 1440 и других физических лиц, которые рекомендуют кандидата на открытые вакансии;
- образовательных организаций и иных партнеров, вместе с которыми мы организуем образовательные программы.

В этих случаях мы доверяем их заверениям, что вы не против общения с Бюро 1440. При первом же звонке или письме мы обязательно уточним, согласны ли вы взаимодействовать с нами дальше.

3. В каких целях Бюро 1440 обрабатывает данные кандидатов?

Бюро 1440 обрабатывает персональные данные кандидатов в заранее определенных целях.

3.1. Рассмотрение кандидата на соответствие требованиям к вакантной должности

Мы активно развиваемся и расширяем команду, поэтому регулярно открываем новые вакансии. Получив отклик, мы сравниваем опыт, навыки и другие деловые качества кандидата с требованиями, установленными к вакансии.

Наша цель – принять обоснованное решение. Если мы поймем, что на эту позицию ищем другой профиль, мы не станем хранить ваши данные без повода, а для будущих предложений спросим ваше согласие на включение в кадровый резерв.

3.2. Реализация единой политики подбора персонала группы компаний Бюро 1440

Мы реализуем единую политику подбора персонала в рамках группы компаний Бюро 1440. Для расширения ваших карьерных возможностей мы формируем единую базу кандидатов, с которой работают все компании группы. В разделе 6 Политики перечислили, каким компаниям группы мы передаем ваши данные.

Мы можем связываться с вами для обсуждения перспектив трудоустройства, рассматривать вашу кандидатуру на открытую вакансию, оценивать ваши деловые качества посредством интервью и тестирований, проверять достоверность предоставленной информации и отсутствие конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Ведение кадрового резерва группы компаний Бюро 1440

Мы всегда в поисках новых талантов и хотим оставаться на связи с кандидатами, чтобы информировать о новых подходящих вакансиях, приглашать на карьерные

и образовательные мероприятия, направлять информационные материалы о карьере в Бюро 1440. Для этого мы ведем кадровый резерв Бюро 1440. Подробнее о том, как мы обрабатываем данные для этой цели, рассказали в отдельной Политике о кадровом резерве.

3.4. Подготовка к заключению трудового договора с успешным кандидатом

После согласования условий трудоустройства и принятия оффера мы запросим у успешного кандидата информацию для оформления трудового договора.

3.5. Улучшение процесса подбора персонала

Бюро 1440 работает над повышением эффективности процессов найма. Для этой цели мы можем запрашивать у вас обратную связь об опыте взаимодействия с Бюро 1440 по карьерным вопросам и участия в карьерных мероприятиях, проводить статистические и аналитические исследования, в том числе с использованием информации, которая не позволит вас идентифицировать.

3.6. Реализация образовательных программ

Бюро 1440 организует образовательные программы совместно с ведущими техническими вузами страны. Мы непосредственно участвуем в отборе студентов на образовательные программы, создании учебных планов и образовательном процессе, а также содействуем в прохождении практик и стажировок в компаниях группы Бюро 1440.

Для этого мы можем информировать об образовательных программах, рассматривать кандидата на открытые программы, оценивать знания и навыки посредством интервью и тестирований, проверять достоверность предоставленной информации и соответствие требованиями программы.

4. Какие данные кандидатов и как обрабатывает Бюро 1440?

Ниже мы рассказали подробнее, как обрабатываем ваши данные для каждой цели.

3.1. Рассмотрение кандидата на соответствие требованиям к вакантной должности

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; аналог фамилии и имени на английском языке; дата и место рождения; пол; гражданство; сведения о знании иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); профессия; стаж работы (общий,	Смешанная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ).	До определения результата рассмотрения кандидата на вакантную должность. После этого мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

непрерывный, дающий право на выслугу лет); номер телефона (сотовый); адрес электронной почты; сведения о социальных сетях; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; фотография; иные данные, предоставленные кандидатом самостоятельно в резюме.		

3.2. Реализация единой политики подбора персонала группы компаний Бюро 1440

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; город проживания; номер телефона (личный); адрес электронной почты (личный); гражданство; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж, опыт работы; сведения о деловых качествах; результаты оценки деловых качеств; сведения об ожидаемой заработной плате; сведения, необходимые для прохождения проверки на конфликт интересов; идентификатор, присвоенный профилю кандидата в системе автоматизации подбора персонала; фотографическое изображение; иные сведения, которые кандидат сообщил о себе в резюме, сопроводительных письмах или на интервью.	Автоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, передачу (предоставление, доступ).	До принятия решения о трудоустройстве кандидата. После этого мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

3.3. Ведение кадрового резерва группы компаний Бюро 1440

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; город проживания; номер телефона (личный); адрес электронной почты (личный);	Автоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение,	До окончания срока согласия кандидата на включение в кадровый резерв или до момента отзыва такого согласия,

гражданство; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж, опыт работы; сведения о деловых качествах; результаты оценки деловых качеств; сведения об ожидаемой заработной плате; сведения о вакансиях, на которые рассматривался кандидат; сведения об участии в карьерных и образовательных мероприятиях Бюро 1440; идентификатор, присвоенный профилю кандидата в системе автоматизации подбора персонала; фотографическое изображение; иные сведения, которые кандидат сообщил о себе в резюме, сопроводительных письмах или на интервью.	использование, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, передачу (предоставление, доступ).	до момента исключения кандидата из резерва по инициативе Бюро 1440. После наступления одного из событий мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

3.4. Подготовка к заключению трудового договора с успешным кандидатом

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона (личный); адрес электронной почты (личный); гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; ИНН; СНИЛС; сведения об отношении к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения о семейном положении; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж, опыт работы; сведения о деловых качествах; результаты оценки деловых качеств; сведения о заработной плате; фотографическое изображение; иные сведения, которые кандидат сообщил о себе в резюме, сопроводительных письмах или на интервью.	Автоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, передачу (предоставление, доступ).	До момента заключения трудового договора или отказа успешного кандидата заключать трудовой договор. После наступления одного из событий мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

Специальная категория: сведения о состоянии здоровья, если необходимо в соответствии с трудовым законодательством.		

3.5. Улучшение процесса подбора персонала

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (личный); сведения о вакансиях, на которые рассматривался кандидат; сведения об участии в карьерных и образовательных мероприятиях Бюро 1440; обратная связь об опыте рассмотрения на вакансии Бюро 1440 и участия в карьерных и образовательных мероприятиях.	Автоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, передачу (предоставление, доступ).	В течение 2 лет с момента последнего взаимодействия с кандидатом. После этого мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

3.6. Реализация образовательных программ

Категории и перечень данных	Способы обработки и действия с данными	Сроки обработки и порядок уничтожения
Общая категория: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; город проживания; номер телефона (личный); адрес электронной почты (личный); гражданство; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж, опыт работы; сведения о деловых качествах; результаты оценки деловых качеств; идентификатор, присвоенный профилю кандидата в системе автоматизации подбора персонала; фотографическое изображение; запись голоса; видеоизображение; иные сведения, которые кандидат сообщил о себе в резюме, портфолио, сопроводительных письмах или на интервью.	Автоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание, передачу (предоставление, доступ).	В течение срока реализации образовательной программы или в течение срока отбора на образовательную программу – в отношении кандидатов, не прошедших отбор. После этого мы уничтожим данные в соответствии с разделом 7 Политики.

5. На каком основании Бюро 1440 обрабатывает данные кандидатов?

По закону оператор вправе работать с персональными данными, соблюдая определенные условия. На юридическом языке они называются правовыми основаниями.

При обработке данных кандидатов Бюро 1440 полагается на такие правовые основания:

- кандидат дал свое согласие на обработку персональных данных;
- для исполнения договора, по которому кандидат является стороной, выгодоприобретателем или поручителем;
- для заключения договора по инициативе кандидата;
- для заключения договора, по которому кандидат является выгодоприобретателем или поручителем;
- для выполнения требований применимого законодательства, например, о налоговом и бухгалтерском учете, о противодействии коррупции;
- для реализации прав и законных интересов Бюро 1440 и иных третьих лиц при условии, что не нарушаются права и свободы кандидата;
- в связи с участием кандидата в судопроизводстве и для исполнения судебных и других правоприменительных актов;
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Если мы запрашиваем согласие на обработку персональных данных, оно действует в течение 5 лет с даты предоставления. Кандидат вправе в любое время отозвать согласие, направив заявление в ООО «Бюро 1440» по адресу: Россия, 123022, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Столярный, д. 3, к. 14, помещ. 1 Н, либо на адрес электронной почты: privacy@1440.space.ru.

6. Кому Бюро 1440 передает данные кандидатов?

Внутригрупповой обмен данными

В группе компаний Бюро 1440 – централизованное администрирование бизнес-процессов и единая IT-инфраструктура. Это значит, что персональные данные кандидатов передаются внутри группы Бюро 1440 в рамках реализации единой политики подбора персонала. Это нужно для операционной эффективности бизнеса.

В группу Бюро 1440 входят такие компании:

- ООО «Бюро 1440» (ОГРН: 1207700466588, адрес: 123022, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Столярный, д. 3, к. 14, помещ. 1 Н);
- АО «Лабс 1440» (ОГРН: 1247700177702, адрес: 109316, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Печатники, пр-кт Волгоградский, д. 42, к. 5, помещ. 1Н);

– АО «ФАБ Рассвет» (ОГРН: 1235000068346, адрес: 141981, Московская область, г.о. Дубна, г. Дубна, ул. Большеволжская, д. 21).

Передача данных партнерам

Мы используем стороннюю систему автоматизации подбора персонала, в которой храним информацию о кандидатах. В рамках процессов реализации единой политики подбора персонала и ведения кадрового резерва мы передаем персональные данные кандидатов провайдеру такой системы ООО «Хантфлоу» (ОГРН: 1187746568250, адрес: 127015, Россия, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корп. 2, этаж 8, помещение 27А).

Мы также можем передавать персональные данные кандидатов специализированным партнерам, которых мы привлекаем для проведения тестирования деловых качеств кандидатов, проверки достоверности предоставленных данных, первичной оценки соответствия кандидата требованиям открытой вакансии, организации и проведения карьерных и образовательных мероприятий, опросов и исследований.

Мы также передаем данные кандидатов на образовательные программы образовательным организациям, совместно с которым мы их организуем, и партнерам, которые помогают нам осуществлять отбор кандидатов.

Со всеми партнерами мы заключаем договоры, обязывающие их обеспечивать конфиденциальность и принимать необходимые меры защиты персональных данных. Привлекаемые партнеры вправе обрабатывать персональные данные исключительно для целей оказания нам услуг.

Мы также можем передавать персональные данные государственным органам, если это требуется по закону.

7. Как Бюро 1440 уничтожает данные кандидатов?

Бюро 1440 прекратит обработку персональных данных кандидатов и уничтожит их:

– когда достигли цели из раздела 3 Политики или утратили правовое основание для обработки;

– по истечении срока согласия или при его отзыве, если Бюро 14440 обрабатывает данные на основании согласия;

– при выявлении неправомерной обработки, если обеспечить правомерность невозможно;

– при ликвидации Компании.

Бюро 1440 уничтожает персональные данные в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством. Конкретные процедуры уничтожения персональных данных в информационных системах Бюро 1440 определяет во внутренних политиках компании.

8. Как Бюро 1440 защищает данные кандидатов?

Безопасность – наш главный приоритет. В «Бюро 1440» мы выстроили многоуровневую систему защиты данных, которая работает круглосуточно. Вот как мы это делаем:

Принцип «минимальных привилегий». Доступ к данным кандидатов имеют только те сотрудники, которым она нужна для работы. Мы строго ограничиваем внутренний доступ к данным.

Современные технологии защиты. Мы используем шифрование и другие технические средства, чтобы защитить данные от несанкционированного доступа, изменения, блокирования или уничтожения как извне, так и изнутри.

Защищенная передача. Для передачи данных используем безопасные каналы связи и применяем средства шифрования.

Постоянный аудит и улучшения. Мы регулярно проверяем и улучшаем наши внутренние процессы, чтобы они не только соответствовали закону, но и опережали отраслевые стандарты.

Оценка вреда и рисков. Перед запуском любого процесса, связанного с данными, мы проводим анализ рисков и потенциального вреда, который можем причинить. С учетом проведенной оценки подбираем подходящие меры защиты.

Культура безопасности с первого дня. При приеме на работу каждый сотрудник проходит обязательное обучение по обращению с персональными данными и основам информационной безопасности.

9. Какие права есть у кандидата в связи с обработкой его данных и как их реализовать?

По закону у человека есть такие права в отношении его персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей, обозначенных в настоящей политике;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- иные права, предусмотренные законодательством.

Для реализации обозначенных прав или при возникновении любых вопросов касательно обработки ваших персональных данных, обратитесь в ООО «Бюро 1440» по адресу: Россия, 123022, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Столярный, д. 3, к. 14, помещ. 1 Н, либо на адрес электронной почты: privacy@1440.space.ru.

Мы не рассматриваем анонимные обращения. Бюро 1440 может также попросить вас подтвердить свою личность до направления ответа.